INFORME DE SPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 01

CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES				**CPS-105**		**Del Año:**		**2026**		
CONTRATISTA:	CARLOS ARTURO MARIN SANCHEZ				**NIT. No.:**	1.130.612.082				
PERIODO DEL INFORME:	**Desde:**	27	JULIO	2026	**Hasta:**	30	JULIO	2026		
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año		

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO.

OBJETO: Prestar servicios de apoyo a la gestión para el diseño y producción de contenidos digitales, en el marco del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DIGITAL EN EL MUNICIPIO DE RESTREPO, VALLE DEL CAUCA", con código BPIN 2024766060023.								
VALOR DEL CONTRATO:	**DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE $10.400.000**							
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	000627 del 07 de julio del 2026.							
NUMERO REGISTRO PRESUPUESTAL:	0001034 del 27 de julio del 2026							
TOTAL, PERIODO: DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL DE PESOS M/CTE						**$ 2.600.000**		
Fecha de inicio	25	JULIO	2026		Fecha **de terminación**	31	OCTUBRE	2026
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

VALOR PERIODO:	**$ 2.600.000**	**SALDO POR EJECUTAR:**	**$ 7.800.000**

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN	
			Periodo 2 (%)	Acumulada a la fecha (%)
1.	Apoyar la creación de contenidos gráficos, visuales y audiovisuales	**El contratista realizó las siguientes gestiones:** Durante el periodo del informe, el contratista apoyó la creación de contenidos gráficos para los canales	*5%*	*25%*

INFORME DE SPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 01

	para los canales institucionales.	institucionales. Diseñó e ilustró piezas informativas para la campaña de vacunación contra el sarampión, estructurando mensajes clave y elementos visuales para concientizar sobre la efectividad de las vacunas y promover la asistencia a los puntos de inmunización.		
2.	Apoyar el diseño de piezas gráficas para la divulgación de la estrategia de política digital.	**El contratista realizó las siguientes gestiones**: Durante el periodo del informe, el contratista apoyó el diseño de piezas gráficas para la divulgación de la estrategia de política digital. A solicitud de la Secretaría de Salud, elaboró contenidos informativos sobre la implementación y uso de la Historia Clínica Digital, estructurando texto claro y elementos visuales para explicar sus beneficios a la comunidad.	*5%*	*25%*
3.	Apoyar el diseño y edición de materiales de formación en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC).	**El contratista realizó las siguientes gestiones**: Durante el periodo del informe, el contratista apoyó el diseño y edición de materiales de formación en TIC para la salud pública. A solicitud de la Secretaría de Salud, elaboró piezas instructivas para la radicación de peticiones, quejas, reclamos y denuncias ante el Ministerio de Salud, así como contenido pedagógico sobre el tamizaje neonatal para familias con recién nacidos.	*5%*	*25%*
4.	Apoyar el registro y edición de material fotográfico y audiovisual de actividades institucionales.	**El contratista realizó las siguientes gestiones:** Durante el periodo del informe, el contratista apoyó el registro y la edición de material fotográfico y audiovisual de eventos u obras institucionales. Realizó la producción de video de la procesión de la Virgen del Carmen y el cubrimiento audiovisual de la inauguración del proyecto de pavimentación comunitaria en el barrio Los Alpes.	*5%*	*25%*
5	Apoyar la clasificación y actualización de los contenidos digitales institucionales.	**El contratista realizó las siguientes gestiones:** Durante el periodo del informe, el contratista apoyó la clasificación y actualización del banco de contenidos digitales de la administración municipal. Realizó el cubrimiento de eventos institucionales para recopilar, seleccionar y procesar material audiovisual, el cual fue organizado e indexado en el archivo multimedia para asegurar su disponibilidad.	*5%*	*25%*

INFORME DE SPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 01

6	Apoyar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	**El contratista realizó las siguientes gestiones:** Durante el periodo reportado, el contratista ejecutó las tareas asignadas por el supervisor en el despacho de la Alcaldía. Realizó la digitalización y organización de archivos físicos, documentos oficiales y correos electrónicos para el repositorio digital, cumpliendo con los objetivos de gestión documental establecidos en el contrato.	*5%*	*25%*

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley. Las evidencias contractuales se anexan en el informe de actividades.

Por lo anterior:

CERTIFICO:

Que ***CARLOS ARTURO MARIN SANCHEZ identificado*** (a) con cédula de ciudadanía No. **1.130.612.080 CUMPLIÓ** con el Objeto del Contrato que consiste en

Prestar servicios de apoyo a la gestión para el diseño y producción de contenidos digitales, en el marco del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DIGITAL EN EL MUNICIPIO DE RESTREPO, VALLE DEL CAUCA", con código BPIN 2024766060023.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día treinta (30) del mes de julio del año dos mil veintiséis (2026)**.**

_____

JOSE OMAR MONTOYA COLLAZOS
Secretario de Planeación Desarrollo Territorial y Ti Supervisor del contrato

Elaboro: José Omar Montoya Collazos.